



## คู่มือ

การใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

1. เข้าเว็บไซต์ <https://register.kpru.ac.th/internship/> และเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออนไลน์

## 2. การเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงหน้าต่างการเข้าสู่ระบบ

### สำหรับนักศึกษา

Username คือ รหัสนักศึกษา

Password คือ วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง 20/03/47)

### สำหรับอาจารย์ ผู้บริหาร ประธานโปรแกรมวิชา

Username คือ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

Password คือ วันเดือนปีเกิด (ตัวอย่าง 14/08/26)

3. เมื่อเข้าระบบได้แล้ว จะขึ้นหน้าจอตามภาพที่ 3

KPRU Internship

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | นางสาวกุสุมา บันทอง | ออกจากระบบ | สถิติ 7325

### ระบบบริหารจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นางสาวกุสุมา บันทอง

COM1  ผ่าน / COM2  ผ่าน / หน่วยกิจรวม  ผ่าน (71) /  ติดวัชชินแล้ว

- 40 นักศึกษา | ข้อมูล
- ประวัตินักศึกษา | ข้อมูล
- หนังสือยินยอม | ข้อมูล
- แฟ้มสะสมผลงาน | ข้อมูล
- ทะเบียน นักศึกษา | ข้อมูล นักศึกษา
- ทะเบียน ประวัตินักศึกษา | ข้อมูล ประวัตินักศึกษา
- ทะเบียน หนังสือยินยอม | ข้อมูล หนังสือยินยอมผู้ปกครอง
- ทะเบียน แฟ้มสะสมผลงาน | ข้อมูล แฟ้มสะสมผลงาน
- ออกหนังสือราชการ | ข้อมูล
- ขออนุญาตออกฝึกฯ | ข้อมูล
- ตรวจสอบ | ข้อมูล
- อนุมัติออกฝึกฯ | ข้อมูล
- ทะเบียน ออกหนังสือราชการ | ข้อมูล ออกหนังสือราชการ
- ทะเบียน ขออนุญาตออกฝึกฯ | ข้อมูล ขออนุญาตออกฝึกฯ
- ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล | ข้อมูล การบันทึกข้อมูล
- อนุมัติออกฝึกฯ | ผลการอนุมัติออกฝึกฯ

ภาพที่ 3 แสดงหน้าต่างหลังจากการเข้าสู่ระบบแล้ว


- ให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลตามลำดับจากซ้ายไปขวา
  - เมนูที่ 1 ประวัตินักศึกษา
  - เมนูที่ 2 ทะเบียนหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง
  - เมนูที่ 3 ข้อมูลแฟ้มสะสมผลงาน
  - เมนูที่ 4 ข้อมูลการออกหนังสือราชการ
  - เมนูที่ 5 ข้อมูลการขออนุญาตออกฝึกฯ
  - เมนูที่ 6 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล
  - เมนูที่ 7 อนุมัติออกฝึก

เมนูที่ 1 ประวัตินักศึกษา ให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา โดยกดที่ปุ่ม เพิ่มจะได้ข้อมูลดังภาพ

**KPRU Internship** หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา นางสาวกุลมา บันทอง ออกจากระบบ สดีดี 7.325

ทะเบียน ประวัตินักศึกษา ลบ

---



(นาย/นาง/นางสาว)ชื่อ-นามสกุล

น้ำหนัก  ส่วนสูง  ไรศประจำตัว (ถ้ามี)

เกิดวันที่  เดือน  พ.ศ.  จังหวัด

เป็นนักศึกษาโปรแกรมวิชา  รหัสประจำตัว

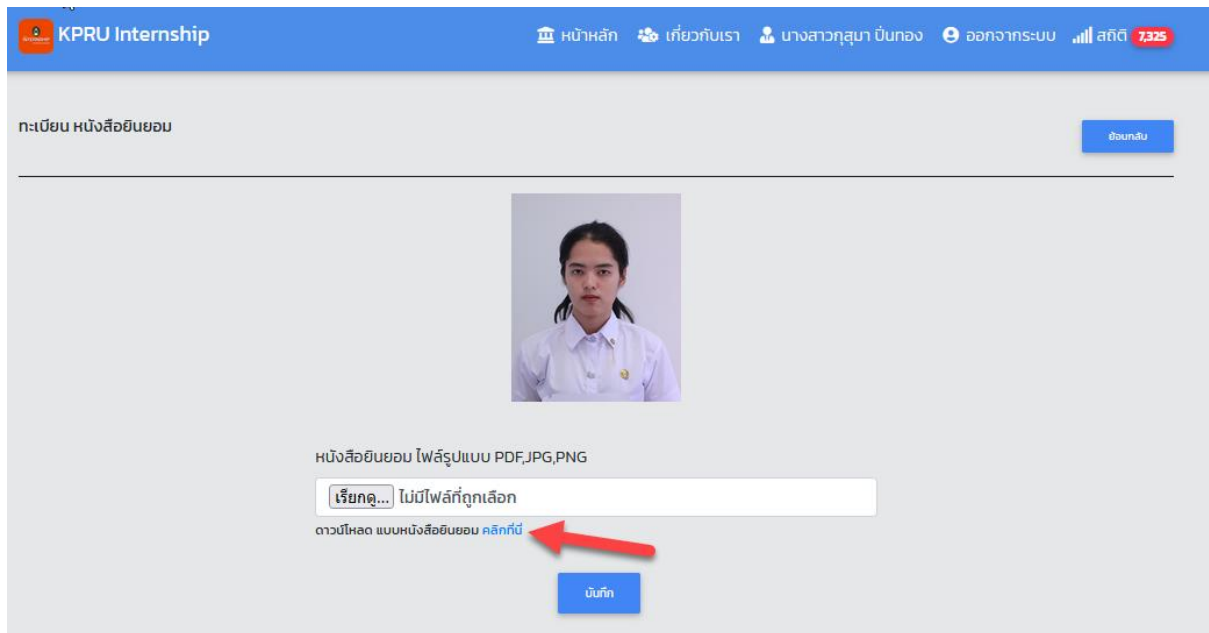
**ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา \***

---

บ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้าน  หมู่ที่  ถนน  ซอย

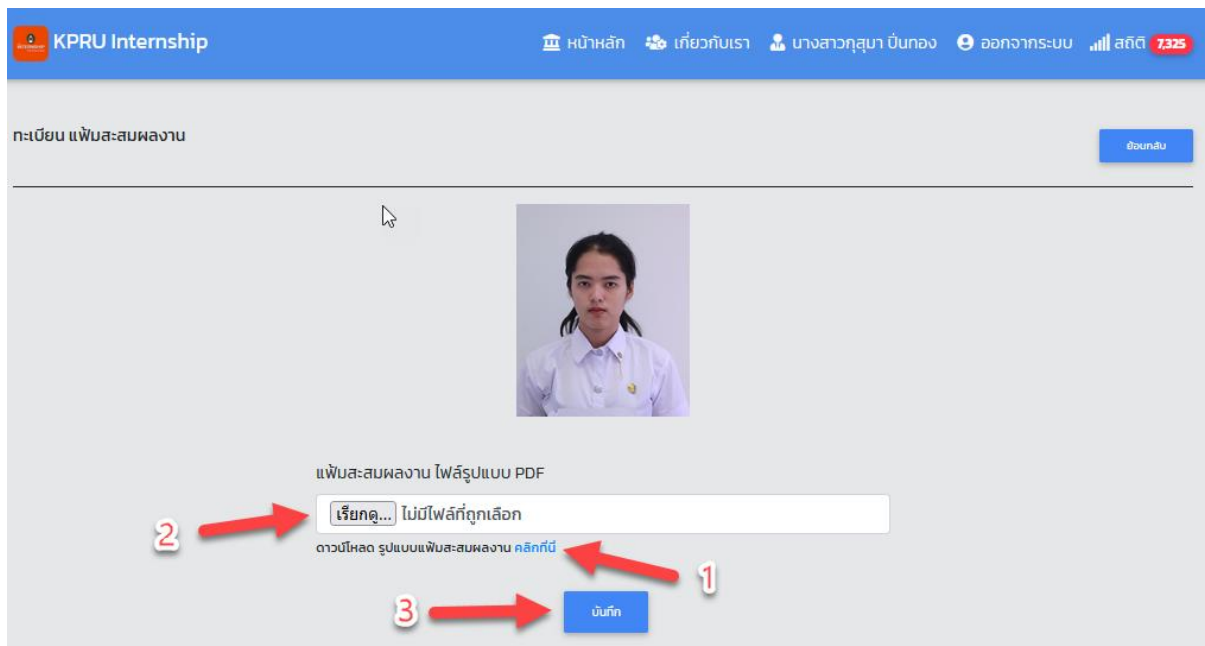
เมนูที่ 2 ทะเบียนหนังสือยินยอมของผู้ปกครอง ให้นักศึกษาคัดปุ่มเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

1. ให้นักศึกษาดาวน์โหลดแบบฟอร์มแล้วทำการพิมพ์ออกมาแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ผู้ปกครองทำการเซ็นยินยอม
2. หลังจากทำการเขียนข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษาทำการสแกนหรือถ่ายรูปเพื่อทำการอัปโหลดข้อมูลเข้าในระบบโดยไฟล์ที่รองรับคือ ไฟล์ PDF และไฟล์รูปภาพ JPG
3. ทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล



The screenshot shows the 'KPRU Internship' web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the logo and text 'KPRU Internship'. Below the navigation bar, the page title is 'ทะเบียน หนังสือยินยอม' (Registration of Consent Form). A blue button labeled 'ดูแบบฟอร์ม' (View Form) is located in the top right corner. The main content area features a placeholder for a profile picture, which is currently blank. Below the placeholder, the text reads 'หนังสือยินยอม ไฟล์รูปแบบ PDF,JPG,PNG'. A file upload button labeled 'เรียกดู...' (Choose file...) is present, with the text 'ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก' (No file selected) next to it. Below the upload button, there is a link that says 'ดาวน์โหลด แบบหนังสือยินยอม [คลิกที่นี่](#)' (Download consent form [click here](#)). A red arrow points to this link. At the bottom of the form area, there is a blue button labeled 'บันทึก' (Save).

เมนูที่ 3 ข้อมูลเพิ่มสะสมผลงาน ให้นักศึกษากดปุ่มเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ



1. ให้นักศึกษาทำการดาวน์โหลดรูปแบบเพิ่มสะสมผลงานแล้วทำการกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
2. ทำการอัปโหลดข้อมูลเพิ่มสะสมผลงานลงในระบบ โดยรูปแบบไฟล์ที่รองรับคือไฟล์ PDF
3. ทำการกดปุ่มบันทึกข้อมูล

เมนูที่ 4 ข้อมูลการออกหนังสือราชการให้นักศึกษาดปุมเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา นางสาวกฤษณา ปันทอง ออกจากระบบ สติดี 7.325

ทะเบียน ออกหนังสือราชการ [ดูแบบเต็ม](#)

ภาคปกติ  ภาคศบ. ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ของ**

ส่งทางไปรษณีย์  นำส่งด้วยตนเอง

ชื่อหน่วยงาน

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ซอย

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

1. ให้นักศึกษาทำการกรอกข้อมูลการออกฝึกให้ครบถ้วน
2. เน้นย้ำนักศึกษาให้กรอกข้อมูลในกรอบสีแดงให้ถูกต้อง
  - ชื่อตำแหน่ง และชื่อ-นามสกุล คือ ข้อมูลที่ทางคณะจะออกหนังสือไปยังหน่วยงานที่นักศึกษาออกฝึก เช่น เรียนนายประสพ สอนดี นายกองค้การบริการส่วนจังหวัดกำแพงเพชร เป็นต้น




เมนูที่ 5 ข้อมูลการขออนุญาตออกฝึกฯ ให้นักศึกษาคัดปุ่มเพิ่ม จะได้ข้อมูลดังภาพ

KPRU Internship

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | นายจิรพงษ์ เกียนแขก | ออกลจากระบบ | สัญญาณมือถือ 7.327

ทะเบียน ขออนุญาตออกฝึกฯ ลบ

---



นักศึกษา:  ภาคเรียนที่:  ปีการศึกษา:

ชื่อ-นามสกุล:  รหัสนักศึกษา:

โปรแกรมวิชา/สาขาวิชา:

บ้านเลขที่:  หมู่ที่:  ถนน:  ซอย:

ตำบล:  อำเภอ:  จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:  โทรศัพท์:

**มีความประสงค์ออกใบประกอบการวิชาชีพที่**

ชื่อหน่วยงาน:

เลขที่:  หมู่ที่:  ถนน:  ซอย:

ตำบล:  อำเภอ:  จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:  โทรศัพท์:  ประเภทของหน่วยงาน:

เมนูที่ 6 ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล คือ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ศูนย์ฝึกคณะได้ทำการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลว่าตรวจแล้วครบทั้ง 5 เมนู ดังภาพ

ลำดับที่	รายการ	ประวัตินักศึกษา	หนังสือยินยอม	แพทย์	หนังสือออกฯ	ขออนุญาตออกฝึกฯ
1.11.	<b>611920106 นางสาวจิตสุภา วงษ์นาค</b> ปรับปรุงเมื่อ : 2022-06-18 21:40:39	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว

เมนูที่ 7 อนุมัติออกฝึก นักศึกษาสามารถติดตามตรวจสอบตรวจสอบข้อมูลการอนุมัติของผู้บริหารได้ เมื่อผู้บริหารทำการอนุมัติครบทุกเมนูแล้ว (ดังภาพ) แสดงว่านักศึกษาสามารถออกฝึกประสบการณ์ได้ตามปฏิทินการออกฝึกที่ทางคณะแจ้ง

ลำดับที่	รายการ	ประเภท	หัวหน้าศูนย์ฝึกฯ	รองฯฝ่ายกิจการฯ	รองฯฝ่ายวิชาการ	คณบดี
1.11.	<b>611920106 นางสาวจิตสุภา วงษ์นาค</b> ปรับปรุงเมื่อ : 2022-06-19 15:54:28 เกรดเฉลี่ยปี 1 = 2.78 เกรดเฉลี่ยปี 2 = 2.14 เกรดเฉลี่ยปี 3 = 3.10 เกรดเฉลี่ยปี 4 = 3.21 เกรดเฉลี่ยรวม = 2.86	ประวัติ	หนังสือยินยอม	แพทย์	หนังสือออกฯ	ขออนุญาตฯ
		✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว	✓ ตรวจแล้ว
		✓ อนุมัติแล้ว	✓ อนุมัติแล้ว	✓ อนุมัติแล้ว	✓ อนุมัติแล้ว	✓ อนุมัติแล้ว

### ติดต่อสอบถาม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

69 หมู่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทรศัพท์ : 055-706555 ต่อ 3010,3022

ผู้จัดทำคู่มือ นายจิรพงษ์ เทียนแขก นักวิชาการคอมพิวเตอร์